



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 – 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833- C.M. MEIC88700Q

email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it

www.icn7enzodragomessina.edu.it

Messina, 09/02/2022

AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITO WEB

CIRCOLARE N. 113

OGGETTO: Modulistica per la prevenzione e il contrasto alla dispersione/evasione scolastica degli studenti delle scuole di Messina

Con la presente si comunica a tutti i Docenti il protocollo di azione per la segnalazione e la gestione dei casi di Dispersione dell'Istituto Enzo Drago secondo la seguente tabella:

Team docenti/ Consiglio di classe	Rileva le assenze degli alunni non consecutive e non giustificate dai genitori. (Da Report Assenze Argo)	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/ Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)
Coordinatore	Registra <u>ogni mese</u> su apposito modulo Google i giorni di assenza non giustificati e superiori a 7 giorni mensili, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e lo inoltra all' Ins. Referente G.O.S.P. che li trasmette al coordinatore dell'Osservatorio d'Area.	Nel corso dell'anno scolastico Settembre/Ottobre/Novembre/ Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio
Coordinatore	Convoca con avviso scritto/ telefonata, i genitori e li incontra informandoli sulla quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio e registrate su apposita scheda. Compila relativo Verbale dell'incontro. (MODELLO VERBALE COLLOQUIO GENITORI SCUOLA PRIMARIA)	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/ Dicembre/ Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)

Coordinatori	Verbalizzano negli incontri di interclasse tecnica/Consigli di classe i casi di inadempienza e li socializzano all'Ins. Referente G.O.S.P. tramite l'apposita Scheda di Segnalazione Alunno. (MODELLO SCHEDA SEGNALAZIONE ALUNNO)	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/Dicembre/ Gennaio/Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)
Referente G.O.S.P.	Informa il Dirigente scolastico	Nel corso dell'anno scolastico (Settembre/Ottobre/Novembre/Dicembre/ Gennaio/Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio)

Dopo aver avviato il protocollo rivolto alle famiglie interessate, è necessario che il **coordinatore dei consigli di classe** inoltri tale modulistica, debitamente compilata, all' indirizzo email sotto indicato del Referente d' Istituto per la dispersione scolastica, che poi provvederà ad elaborare la sintesi delle assenze comunicate dei suddetti coordinatori di classe, su un modello appositamente predisposto:

angela.mondello@icn7enzodragomessina.edu.it

I modelli sono reperibili sul sito web istituzionale nella sezione "Servizi-Modulistica-Modulistica da stampare".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Virginia Ruggeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 2016 39/93